



**BUPATI TANA TIDUNG
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

**KEPUTUSAN BUPATI TANA TIDUNG
NOMOR : 810/3096/2021**

**TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
TAHUN ANGGARAN 2021**

BUPATI TANA TIDUNG,

- Menimbang : a. Bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat dipandang perlu menambah Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung;
- b. Bahwa untuk penambahan Pegawai Aparatur Sipil Negara dimaksud dipandang perlu menetapkan kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 34 tahun 2007 tentang pembentukan Kabupaten Tana Tidung di Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4750);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6477);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6264)
7. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
8. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2020 Nomor 5);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2013 Tanggal 8 Juli 2013 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2021 Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun 2021;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
14. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pengadaan PNS;
15. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PPPK jo. Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020;
16. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 904 Tahun 2021 Tanggal 17 Mei 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2021;
17. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 980 Tahun 2021 Tanggal 17 Mei 2021 tentang Persyaratan STR untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan PNS Tahun Anggaran 2021;
18. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 981 Tahun 2021 Tanggal 17 Mei 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan untuk Melamar pada Jabatan Fungsional dalam Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2021.

Memperhatikan : Surat Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 2796/B.GT.00.06/2021 tanggal 31 Mei 2021 tentang Seleksi PPPK Guru Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Keputusan Bupati Tana Tidung tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2021.
- KEDUA** : Penetapan Rincian Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung sejumlah 254 (dua ratus lima puluh empat) dengan rincian Tenaga Guru sejumlah 31 (tiga puluh satu), Tenaga Kesehatan sejumlah 134 (seratus tiga puluh empat) dan Tenaga Teknis sejumlah 89 (delapan puluh sembilan) sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA** : Pelaksanaan pengisian penetapan kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara tersebut dilakukan sesuai dengan Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran sebagaimana tercantum dalam lampiran 2 dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini, dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tideng Pale
Pada Tanggal 30 Juni 2021

BUPATI TANA TIDUNG,



IBRAHIM ALI

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI di Jakarta;
3. Menteri Keuangan RI di Jakarta;
4. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
5. Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin di Banjarbaru;
6. Gubernur Kalimantan Utara di Tanjung Selor;
7. Inspektur Kabupaten Tana Tidung di Tideng Pale;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Tana Tidung di Tideng Pale;
9. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tana Tidung di Tideng Pale.

Lampiran 1 : Keputusan Bupati Tana Tidung
 Nomor : 810/3096/2021
 Tanggal 30 Juni 2021

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021
 (Berdasarkan Keputusan Menteri PAN-RB Nomor 904 Tahun 2021)

I. TENAGA GURU

NO.	JABATAN	ALOKASI PPPK	NPSN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
1.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	30402578	SMPN 3 Tana Tidung
2.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	30402510	SD Negeri 014 Tana Tidung
3.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	30407379	SMPN 6 Tana Tidung
4.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	30402416	SD Negeri 002 Tana Tidung
5.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	30402405	SD Negeri Terpadu Unggulan 1 Tana Tidung
6.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	60725300	SD Negeri 024 Tana Tidung
7.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	30402416	SD Negeri 002 Tana Tidung
8.	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	30402487	SD Negeri 007 Tana Tidung
9.	AHLI PERTAMA - GURU TIK	2	30402550	SMP Negeri Terpadu Unggulan 1 Tana Tidung
10.	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	2	69930799	Taman Kanak-kanak Negeri Pembina
11.	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	1	30402442	SD Negeri 019 Tana Tidung
12.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30407375	SMPN 4 Tana Tidung
13.	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	30402551	SMP Negeri Terpadu Unggulan 2 Tana Tidung
14.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30402551	SMP Negeri Terpadu Unggulan 2 Tana Tidung
15.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30407378	SMPN 5 Tana Tidung
16.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30402478	SD Negeri 022 Tana Tidung
17.	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	1	30402578	SMPN 3 Tana Tidung
18.	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	30407378	SMPN 5 Tana Tidung
19.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30402403	SD Negeri 001 Tana Tidung
20.	AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	30402552	SMPN 1 Tana Tidung
21.	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	1	30402579	SMPN 2 Tana Tidung
22.	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	2	69981170	TK Negeri Terpadu Unggulan Tana Tidung
23.	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	30402579	SMPN 2 Tana Tidung
24.	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	1	30402550	SMP Negeri Terpadu Unggulan 1 Tana Tidung
25.	AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	30402579	SMPN 2 Tana Tidung
26.	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	1	30402467	SD Negeri 018 Tana Tidung
27.	AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	30402551	SMP Negeri Terpadu Unggulan 2 Tana Tidung
28.	AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	30407379	SMPN 6 Tana Tidung
	TOTAL	31		

II. TENAGA KESEHATAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS (UMUM)	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	AHLI PERTAMA – APOTEKER	APOTEKER	2	2	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
2.	AHLI PERTAMA – BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
3.	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	5	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
4.	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
5.	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
6.	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	2	0	P6503030202	PUSKESMAS KUJAU
7.	AHLI PERTAMA – DOKTER	DOKTER	1	0	P6503050101	PUSKESMAS TANAH LIA
8.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
9.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P6503050101	PUSKESMAS TANAH LIA
10.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P6503030202	PUSKESMAS KUJAU
11.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
12.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
13.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
14.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS OBGYN	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
15.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI & TRAUMATOLOGI	DOKTER SPESIALIS ORTHOPEDI	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
16.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
17.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGIKLINIK	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
18.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	DOKTER SPESIALIS INTERNA	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
19.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
20.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
21.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS THT	DOKTER SPESIALIS THT	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
22.	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESMAS EPIDEMIOLOGI / S-1 EPIDEMIOLOGI / D-IV EPIDEMIOLOGI	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS (UMUM)	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7
23.	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA MEDIK	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
24.	AHLI PERTAMA – FISIOTERAPIS	S-1 FISIOTERAPI / D-IV FISIOTERAPI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
25.	AHLI PERTAMA – NUTRISIONIS	S-1 GIZI / D-IV GIZI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
26.	AHLI PERTAMA - PEMBIMBING KESEHATAN KERJA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	1	1	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
27.	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
28.	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
29.	AHLI PERTAMA – PERAWAT	NERS	2	1	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
30.	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 ANALIS KESEHATAN	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
31.	AHLI PERTAMA – SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN DAN KESEHATAN KERJA	2	1	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
32.	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK / S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK / S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS / D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIS	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
33.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	2	4	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
34.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	0	P6503020101	PUSKESMAS TIDENG PALE
35.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
36.	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
37.	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
38.	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	0	P6503050101	PUSKESMAS TANAH LIA
39.	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	0	P6503030202	PUSKESMAS KUJAU
40.	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
41.	TERAMPIL – BIDAN	D-III KEBIDANAN	2	9	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
42.	TERAMPIL – FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
43.	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
44.	TERAMPIL – NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS)	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
45.	TERAMPIL – OKUPASI TERAPIS	D-III OKUPASI TERAPI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
46.	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS (UMUM)	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6	7
47.	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
48.	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	1	0	P6503020101	PUSKESMAS TIDENG PALE
49.	TERAMPIL – PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	5	15	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
50.	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	1	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
51.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK	1	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
52.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	0	P6503050101	PUSKESMAS TANAH LIA
53.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	0	P6503020101	PUSKESMAS TIDENG PALE
54.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
55.	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN	1	0	P6503040101	PUSKESMAS SESAYAP HILIR
56.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	0	P6503020101	PUSKESMAS TIDENG PALE
57.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
58.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	2	2	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
59.	TERAMPIL – RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
60.	TERAMPIL - REFRAKSIONIS OPTISIEN	D-III REFRAKSIONIS OPTISI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
61.	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
62.	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	P6503020101	PUSKESMAS TIDENG PALE
63.	TERAMPIL – SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	1060904	PUSKESMAS MURUK RIAN
64.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III ELEKTROMEDIK / D-III ELEKTROMEDIS	0	1	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
65.	TERAMPIL - TEKNISI GIGI	D-III TEKNIK GIGI	2	0	R6503002	RSUD AKHMAD BERAHIM
TOTAL			97	37		

III. TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
1.	AHLI PERTAMA – ARSIPARIS	S-1 KEARSIPAN	1	0	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SUB BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN, KESMAVET PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
3.	AHLI PERTAMA – PENERA	S-1 TEKNIK / S-1 MATEMATIKA	3	0	0	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM BIDANGPERDAGANGAN SEKSI METROLOGI DAN BINA USAHA
4.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI	4	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PENGADAAN DAN JASA
5.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 AGROTEKNOLOGI	6	1	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUH SEKSI PENYULUH
6.	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	0	DINAS KESEHATAN DIREKTUR RSUD AKHMAD BERAHIM BAGIAN TATA USAHA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7.	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 KEARSIPAN	1	0	0	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI TERPADU UNGGULAN 2 TANA TIDUNG
8.	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 PERPUSTAKAAN	1	0	0	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI TERPADU UNGGULAN 1 TANA TIDUNG
9.	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 PERPUSTAKAAN	1	0	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SUB BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
10.	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 KEARSIPAN	1	0	0	DINAS PENDIDIKAN SMPN 1 TANA TIDUNG
11.	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	1	0	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA SUB BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
12.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	0	DINAS PENANAMAN MODAL, TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PENANAMAN MODAL SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN DAN PROMOSI PENANAMAN MODAL
13.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	0	DINAS PENANAMAN MODAL, TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG TENAGA KERJA SEKSI PENEMPATAN DAN PELATIHAN KETENAGAKERJAAN
14.	ANALIS ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PERLINDUNGAN SUMBER DAYA PERIKANAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
15.	ANALIS BATAS WILAYAH	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKSI KAWASAN & PEMUKIMAN
16.	ANALIS BENIH	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PRODUKSI PERIKANAN
17.	ANALIS BERITA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI SEKSI KOMUNIKASI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK
18.	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERJKNANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PRODUKSI PERIKANAN
19.	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM/ S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	0	DINAS PENANAMAN MODAL, TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKSI PELAYANAN PERIJINAN USAHA
20.	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PEMUKIMAN
21.	ANALIS JABATAN	S-1 PSIKOLOGI/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
22.	ANALIS JABATAN	S-1 PSIKOLOGI/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
23.	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1/D-IV KEBIDANAN / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1	0	0	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
24.	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PERLINDUNGAN SUMBER DAYA PERIKANAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
25.	ANALIS KONSERVASI DAN REHABILITASI WILAYAH PESISIR	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PRODUKSI PERIKANAN
26.	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / KESMAS KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP
27.	ANALIS OBJEK WISATA	S-1 MANAJEMEN PARIWISATA / S-1 PARIWISATA	1	0	0	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PARIWISATA KASIE PROMOSI WISATA
28.	ANALIS PANGAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUH SEKSI KETAHANAN PANGAN
29.	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 ILMU PEMERINTAHAN/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/ S-1 ADMINISTRASI NEGARA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	0	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
30.	ANALIS PEMILIHAN UMUM	S-1 HUKUM / S-1 POLITIK / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	0	0	KANTOR KESBANGPOL KASIE POLITIK DALAM NEGERI
31.	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKSI KAWASAN & PEMUKIMAN
32.	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEODESI	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
33.	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PEMUKIMAN
34.	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
35.	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / S-1 LANSEKAP	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKSI KAWASAN & PEMUKIMAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
36.	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR / S-1 PLANOLOGI / S-1 LANSEKAP	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKSI PERUMAHAN
37.	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 HUKUM / S-1 POLITIK / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 PEMERINTAHAN	1	0	0	KANTOR KESBANGPOL KASIE POLITIK DALAM NEGERI
38.	ANALIS POTENSI PERBENIHAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN SEKSI PRODUKSI PERIKANAN
39.	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN	S-1 GEODESI	1	0	0	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN LITBANG BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN SDA, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN KASUBBID PEMBANGUNAN MANUSIA DAN SDA
40.	FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI KEWIRAUSAHAAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	0	0	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM BIDANG PERINDUSTRIAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH SEKSI KOPERASI DAN UKM
41.	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK SIPIL	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA SEKSI AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN
42.	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	0	0	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
43.	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG BINA MARGA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN
44.	PENGAWAS LALU LINTAS HEWAN DAN WILAYAH KARANTINA HEWAN	S-1 PETERNAKAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN, KESMAVET PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
45.	PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN, KESMAVET PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
46.	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	S-1 KIMIA	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PERTANIAN SEKSI HORTIKULTURA
47.	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1	0	0	DINAS PERTANIAN, PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN, KESMAVET PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
48.	PENGAWAS TATA RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 TEKNIK PLANOLOGI	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PENATAAN WILAYAH
49.	PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN	1	0	0	KECAMATAN TANA LIA KASIE PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
50.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
51.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI	1	0	0	KECAMATAN SESAYAP HILIR SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
52.	PENGELOLA LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PERENCANAAN DAN KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
53.	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III HUMAS / D-III KOMUNIKASI	1	0	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI SEKSI KOMUNIKASI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK
54.	PENGELOLA PAJAK DAERAH	D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	0	0	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANGPENDATAAN KASUBBID PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
55.	PENGELOLA PAJAK DAERAH	D-III PERPAJAKAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	0	0	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANGPENDATAAN KASUBID PBB DAN BPHTB
56.	PENGELOLA REHABILITASI DAN PELAYANAN SOSIAL	D-III KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-III SOSIATRI	4	0	0	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI KASUBID REHABILITASI
57.	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	0	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PENGADAAN DAN JASA
58.	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	0	ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SUB BAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN, MONITORING DAN PELAPORAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
59.	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	0	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
60.	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	0	0	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINKES
61.	PENILAI PROPERTI	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKSI PERUMAHAN
62.	PENYULUH KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SOSIATRI	1	0	0	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLAH RAGA KASIE KEPEMUDAAN
63.	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PERENCANAAN DAN KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
64.	PENYULUH OLAH RAGA	S-1 OLAH RAGA / S-1 KEOLAHRAGAAN / S-1 KEPELATIHAN OLAH RAGA	1	0	0	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMUDA DAN OLAH RAGA KASIE OLAHRAGA
65.	PENYUSUN BAHAN PENYULUHAN HUKUM	S-1 HUKUM	1	0	0	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM
66.	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI	1	0	0	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
67.	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
68.	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI	1	0	0	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN. PERENCANAAN PROGRAM DAN KEUANGAN
69.	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	0	0	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
70.	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PENATAAN WILAYAH

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
71.	PERANCANG GRAFIS	S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / S-1 GRAFIKA	1	0	0	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANGKOMUNIKASI SEKSI KOMUNIKASI MEDIA CETAK DAN ELEKTRONIK
TOTAL			85	4	0	

BUPATI TANA TIDUNG,




IBRAHIM ALI

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

A. PERSYARATAN UMUM CPNS

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, untuk Jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagai dokter dan dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.
2. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah; dan
9. Kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan
 - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
10. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan;
11. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi, minimal **2,50** (dua koma lima nol);
12. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar kebutuhan jenis jabatan Tenaga Kesehatan:**

- a. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan *internship*) sesuai Jabatan yang dilamar;
 - b. STR sebagaimana dimaksud harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - c. STR sebagaimana dimaksud diunggah pada SSCASN;
 - d. Instansi Pemerintah wajib melakukan validasi terhadap kesesuaian STR sebagaimana dimaksud;
 - e. Daftar jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR terdapat pada Kepmenpan RB Nomor 980 Tahun 2021;
13. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar kebutuhan khusus penyandang disabilitas yang melamar pada formasi khusus Penyandang Disabilitas**:
- a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
14. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar kebutuhan khusus penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum (selain formasi khusus disabilitas) :**
- a. pelamar dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
 1. dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 2. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
 - d. Bagi pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 13 berlaku Nilai Ambang Batas jenis kebutuhan yang dilamar.
15. persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

B. PERSYARATAN UMUM PPPK GURU

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Guru Tahun 2021 terdiri atas:

- a. Tenaga Honorer Eks Kategori-II (THK-II) sesuai database THK-II BKN;
- b. Guru Honorer yang mengajar di Sekolah Negeri di bawah kewenangan Pemerintah Daerah dan terdaftar di Dapodik;
- c. Guru bukan ASN yang mengajar di Sekolah Swasta dan terdaftar di Dapodik; dan
- d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang belum menjadi Guru dan terdaftar di database lulusan PPG.

Pelamar sebagaimana di atas harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. warga Negara Indonesia
2. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;

3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat sesuai dengan persyaratan;
7. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas**:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai pendidik;
 - c. Persyaratan bagi penyandang disabilitas sebagaimana dimaksud wajib dilakukan verifikasi oleh Panitia Penyelenggara Seleksi;
 - d. Dalam melakukan verifikasi sebagaimana dimaksud, Panitia Penyelenggara Seleksi dapat berkonsultasi kepada dokter spesialis kedokteran okupasi dan/atau Tim Penguji Kesehatan;
 - e. Pelamar sebagaimana dimaksud yang berstatus sebagai penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama dan Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama;
 - f. Pelamar sebagaimana dimaksud yang berstatus sebagai penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan Ahli Pertama;
 - g. Pelamar sebagaimana dimaksud yang berstatus sebagai penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Seni Budaya Keterampilan Ahli Pertama;
9. Pelamar sebagaimana dimaksud hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan Jabatan;
10. persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

C. PERSYARATAN UMUM PPPK NON GURU (TENAGA KESEHATAN)

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK non Guru (Tenaga Kesehatan) dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara

- Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 5. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 6. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 7. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
 8. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar kebutuhan jenis jabatan Tenaga Kesehatan:**
 - a. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan STR dan bukan *internship* sesuai jabatan yang dilamar serta masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR dan diupload pada SSCASN;
 - b. Akan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR sebagaimana dimaksud;
 - c. Daftar jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR terdapat pada Kepmenpan RB Nomor 980 Tahun 2021;
 9. Ketentuan dan persyaratan bagi **pelamar penyandang disabilitas:**
 - a. pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
 - c. pernyataan sebagaimana dimaksud, dibuktikan dengan:
 1. dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 2. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 10. Pelamar sebagaimana dimaksud hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan Jabatan;
 11. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi, minimal **2,50** (dua koma lima nol);
 12. persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, pada kertas double folio bergaris dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 10.000,- ditujukan Kepada Bupati Tana Tidung di Tideng Pale, dengan melampirkan **sebanyak 1 (satu) rangkap:**
 - a. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi yang berbahasa Indonesia dan **BUKAN** berbahasa Inggris (Asing) yang dilegalisir oleh **Rektor/Dekan/Ketua/Direktur** bagi **Universitas/Institut Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik**, dengan tandatangan dan stempel basah, bukan tandatangan dan stempel fotokopi atau Scan;
 - b. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang berbahasa Indonesia dan **BUKAN** berbahasa Inggris (Asing) yang dilegalisir oleh **Pejabat Berwenang**, dengan tandatangan dan stempel basah, bukan

- tandatangan dan stempel fotokopi atau Scan;
- c. Fotokopi Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan;
 - d. Bagi pelamar yang akan mengisi formasi **Jabatan Tenaga Kesehatan (baik CPNS/PPPK), WAJIB** melampirkan Fotokopi Surat Tanda Registrasi (**bukan *internship***) sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, yang dilegalisir oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI)/Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi (MTKP)/Pejabat yang Berwenang menurut peraturan perundang-undangan (*Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 dan Permenkes RI Nomor 46 Tahun 2013*);
 - e. Bagi pelamar formasi **Jabatan PPPK Guru** (jika ada) DAPAT menyertakan/melampirkan Fotokopi Sertifikat Pendidik yang harus sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (*linier*), dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan Kementerian Agama yang dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang;
 - f. Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah (bagi Penyandang Disabilitas);
 - g. Pas photo **WAJIB** berlatar belakang merah 4x6 cm sebanyak 3 lembar, dengan menuliskan nama dan jabatan yang dilamar pada belakang pas photo;
 - h. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- oleh calon pelamar sebagaimana format terlampir;
 - i. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun meskipun yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, sebelum memiliki masa kerja/mengabdikan sekurang-kurangnya selama **20 (dua puluh) Tahun** terhitung sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung, yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- oleh calon pelamar dan diketahui oleh suami/istri/orang tua/wali, sebagaimana format terlampir (untuk **Formasi CPNS**);
 - j. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
 3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
 4. **Tidak menerima** calon pelamar yang menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL);
 5. Dokumen yang harus *diupload*/diunggah di SSCASN saat pendaftaran online adalah sebagai berikut :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Scan asli Ijazah Perguruan Tinggi yang berbahasa Indonesia;
 - c. Scan asli Transkrip Nilai Akademik yang berbahasa Indonesia;
 - d. Scan Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi pada saat kelulusan;
 - e. Scan asli STR bagi formasi **Jabatan Tenaga Kesehatan (baik CPNS/PPPK)**;

- f. Scan asli Sertifikat Pendidik Bagi pelamar formasi **Jabatan PPPK Guru**;
 - g. Scan asli Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah (bagi Penyandang Disabilitas);
 - h. Pas photo **WAJIB** berlatar belakang merah;
 - i. Swafoto/ *selfie*;
 - j. Scan asli Surat Pernyataan tidak pernah dihukum dan lain-lain;
 - k. Scan asli Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun (untuk **Formasi CPNS**);
 - l. Scan asli KTP dan KK yang masih berlaku.
6. Berkas di scan menggunakan alat scanner dan harus jelas, untuk foto harus foto terbaru pada saat melamar.
 7. Penyampaian berkas lamaran dilakukan secara online di SSCASN, peserta **TIDAK PERLU** mengirimkan berkas lamaran ke Panitia Seleksi Daerah.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) yang terdiri dari CPNS, PPPK GURU dan PPPK NON GURU Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021 dapat melakukan pendaftaran secara *Online* ke alamat website Portal SSCASN 2021 <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga (KK), dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman. Untuk daerah yang menggunakan SSCASN dapat langsung ke menu LOGIN di Portal SSCASN;
6. Calon Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi CPNS atau PPPK;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Tana Tidung;

10. Pada halaman daftar SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CASN menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama sesuai Ijazah tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2021, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena Calon Pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode;
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke data base SSCASN 2021, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
19. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2021 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id/alur>;
20. Khusus untuk PPPK Guru, Dokumen persyaratan pendaftaran dan Seleksi/verifikasi administrasi akan dipersiapkan dan dilakukan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;

IV. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.id> dan media resmi lainnya milik Pemerintah Kabupaten Tana Tidung;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) untuk CPNS dan Seleksi Kompetensi untuk PPPK NON GURU menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Seleksi pengadaan untuk PPPK GURU menggunakan *Computer Based Test* (CBT) Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi;
4. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *Online* <http://sscasn.bkn.go.id>.
5. Peserta seleksi hadir paling lambat 60 (enam puluh) menit sebelum seleksi dimulai untuk proses registrasi dan pemeriksaan

- kelengkapan dokumen persyaratan peserta seleksi dengan membawa persyaratan:
- a. KTP dan KK asli yang masih berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP yang masih berlaku,
 - b. Kartu Tanda Peserta Ujian Asli.
6. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada poin (5), peserta **TIDAK DAPAT** mengikuti ujian dan dinyatakan **GUGUR**;
 7. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat disitus *online* BKPSDM Kabupaten Tana Tidung <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.id> atau media resmi lainnya;
 8. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **TIDAK DAPAT** mengikuti ujian dan dinyatakan **GUGUR**;
 9. Apabila peserta datang terlambat pada saat ujian telah berlangsung, maka peserta tidak diperkenankan masuk untuk mengikuti seleksi atau dianggap **GUGUR**;
 10. Materi Seleksi CASN dan Prinsip dan Penentu Kelulusan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27, 28 dan 29 Tahun 2021 Tanggal 7 Juni 2021;
 11. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) untuk CPNS dan Seleksi Kompetensi untuk PPPK NON GURU di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung dilaksanakan di Laboratorium CAT UPT BKN Tarakan Jalan Kusuma Bangsa (Samping Dinas Kesehatan Kota Tarakan);
 12. Tempat seleksi pengadaan PPPK GURU dapat dilihat di <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.id>;
 13. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN (SSCASN) Tahun 2021 <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.id>.

V. KETENTUAN LAIN

1. Pihak Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kab/Kota tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CASN Tahun 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon ASN Tahun 2021;
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang/dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta adalah prestasi dari peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain, dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku;
4. **Masa hubungan perjanjian kerja PPPK Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021 adalah 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.**

5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam situs *Online Portal SSCASN Tahun 2021*.
6. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat waktu dan tempat pelaksanaan ujian atau pengumuman-pengumuman penting lainnya.
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, PPPK GURU dan PPPK NON GURU maka Pemerintah Kabupaten Tana Tidung berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, PPPK GURU dan PPPK NON GURU, serta menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2021, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
9. Keputusan Tim Seleksi CASN Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2021 <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.id> serta media resmi lainnya.
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021 dapat menghubungi:
 - a. Nomor HP : 081348329409 (hanya menerima *WhatsApp* dan SMS) pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WITA.
 - b. Email: bkpsdmtanatidung@gmail.com.
12. Peserta seleksi wajib menerapkan protokol kesehatan yaitu :
 - a. Peserta seleksi dianjurkan untuk melakukan isolasi mandiri mulai 14 (empat belas) hari kalender sebelum pelaksanaan seleksi;
 - b. Peserta seleksi tidak diperkenankan singgah di tempat lain selama perjalanan menuju ke tempat seleksi;
 - c. Wajib menggunakan masker yang menutupi hidung dan mulut hingga dagu. Menggunakan masker medis dan apabila memakai masker kain, dianjurkan menggunakan masker kain 3 (tiga) lapis. Jika berhadapan dengan banyak orang, penggunaan pelindung wajah (*faceshield*) bersama masker direkomendasikan sebagai perlindungan tambahan;
 - d. Tetap menjaga jarak minimal 1 (satu) meter dengan orang lain;
 - e. Mencuci tangan menggunakan sabun dengan air mengalir dan/atau menggunakan *handsanitizer*;
 - f. Membawa alat tulis pribadi;
 - g. Peserta seleksi dengan hasil pengukuran suhu lebih dari atau sama dengan $\geq 37,3^{\circ}\text{C}$ diberikan tanda khusus dan mengikuti ujian di tempat terpisah dan diawasi oleh petugas yang wajib memakai masker dan pelindung wajah (*faceshield*);
 - h. Peserta seleksi yang berasal dari wilayah yang berbeda dengan lokasi ujian mengikuti ketentuan protokol perjalanan yang ditetapkan oleh Pemerintah;
 - i. Pengantar peserta seleksi dilarang masuk dan menunggu di dalam area seleksi untuk menghindari kerumunan.

13. Ketentuan lainnya dapat dilihat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27, 28 dan 29 Tahun 2021 Tanggal 7 Juni 2021 dan aturan terkait lainnya;

VI. **JADWAL SELEKSI**

➤ CPNS dan PPPK Non Guru

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021	TENTATIF
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021	TENTATIF
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021	TENTATIF
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021	TENTATIF
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021	TENTATIF
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	TENTATIF
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021	TENTATIF
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik	TENTATIF
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021	TENTATIF
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021	TENTATIF
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021	TENTATIF
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d. 17 Desember 2021	TENTATIF
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021	TENTATIF
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021	TENTATIF
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021	TENTATIF
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021	TENTATIF
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022	TENTATIF
18.	Usul Penetapan NIP /NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022	TENTATIF

➤ PPPK Guru

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021	TENTATIF
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021	TENTATIF
3.	Pengumuman Hasil Seleksi	28 s.d. 29 Juli 2021	TENTATIF
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021	TENTATIF
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021	TENTATIF
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	TENTATIF

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
7.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Agustus s.d Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek)	TENTATIF
8.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021	TENTATIF
9.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021	TENTATIF
10.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021	TENTATIF
11.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021	TENTATIF
12.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022	TENTATIF
13.	Usul Penetapan NI PPPK Guru	19 Januari s.d. 18 Februari	TENTATIF

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi, akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.tanatidungkab.go.i>

BUPATI TANA TIDUNG,



IBRAHIM ALI

CONTOH SURAT LAMARAN PESERTA **CPNS** (TULISAN TANGAN)

TIDENG PALE,..... JULI 2021

KEPADA YTH :
BUPATI TANA TIDUNG
DI-
TIDENG PALE

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : ADENIA, S.Kom.
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) : TANA TIDUNG
TANGGAL LAHIR : 17 AGUSTUS 1990
JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
AGAMA : ISLAM
PENDIDIKAN TERAKHIR : S-1 TEKNIK INFORMATIKA
IPK : 2,50
ALAMAT ASAL (KTP) :
ALAMAT SEKARANG :
NOMOR TELPON/HP : (021)1234567/ 0812345678910

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021 DALAM JABATAN, PADA UNIT KERJA PENEMPATAN

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING DALAM RANGKAP 1 (SATU):

1. SURAT LAMARAN BERMETERAI RP. 10.000,- DITUJUKAN KEPADA BUPATI TANA TIDUNG DAN DITANDA TANGANI DENGAN PENA BERTINTA HITAM;
2. FOTO KOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
3. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, DENGAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI OLEH BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (BAN-PT) DAN/ATAU PUSDIKNAKES/LAM-PTKES PADA SAAT KELULUSAN;
5. FOTOKOPI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG DILEGALISIR OLEH MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA (MKTI)/MAJELIS TENAGA KESEHATAN PROVINSI (MTKP)/PEJABAT YANG BERWENANG MENURUT PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (**khusus tenaga kesehatan**);
6. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI UNIT KESEHATAN PEMERINTAH (**bagi Penyandang Disabilitas**);
7. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4X6 CM SEBANYAK 3 LEMBAR;
8. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS METERAI RP. 10.000,- OLEH CALON PELAMAR;
9. SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS DENGAN ALASAN APAPUN SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA/MENGABDI SEKURANG-KURANGNYA 20 (DUA PULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI LINGKUNGAN KABUPATEN TANA TIDUNG DI ATAS METERAI RP. 10.000,- OLEH CALON PELAMAR DAN DIKETAHUI OLEH SUAMI/ISTRI/ORANG TUA/WALI;
10. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
11. LEMBAR BUKTI/KARTU PENDAFTARAN SSCASN TAHUN 2021;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Meterai RP. 10.000,-

ADENIA, S.Kom.

CONTOH SURAT LAMARAN PESERTA **PPPK GURU** (TULISAN TANGAN)

TIDENG PALE,..... JULI 2021

KEPADA YTH :
BUPATI TANA TIDUNG
DI-
TIDENG PALE

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : DENY ADY, S.Pd.
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) : BULUNGAN
TANGGAL LAHIR : 18 AGUSTUS 1990
JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI
AGAMA : ISLAM
PENDIDIKAN TERAKHIR : S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA
IPK : 2,50
ALAMAT ASAL (KTP) :
ALAMAT SEKARANG :
NOMOR TELPON/HP : (021)1234567/ 0812345678910

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN PPPK GURU PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021 DALAM JABATAN, PADA UNIT KERJA PENEMPATAN

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING DALAM RANGKAP 1 (SATU):

1. SURAT LAMARAN BERMETERAI RP. 10.000,- DITUJUKAN KEPADA BUPATI TANA TIDUNG DAN DITANDA TANGANI DENGAN PENA BERTINTA HITAM;
2. FOTOKOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
3. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, DENGAN TANDATANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDATANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI OLEH BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (BAN-PT) DAN/ATAU PUSDIKNAKES/LAM-PTKES PADA SAAT KELULUSAN;
5. FOTOKOPI SERTIFIKAT PENDIDIK YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG (**jika ada sertifikat pendidik**);
6. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI UNIT KESEHATAN PEMERINTAH (**bagi Penyandang Disabilitas**);
7. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4X6 CM SEBANYAK 3 LEMBAR;
8. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS METERAI RP. 10.000,- OLEH CALON PELAMAR;
9. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
10. LEMBAR BUKTI/KARTU PENDAFTARAN SSCASN TAHUN 2021;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PPPK GURU PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Meterai RP. 10.000,-

DENY ADY, S.Pd.

CONTOH SURAT LAMARAN PESERTA **PPPK NON GURU** (TULISAN TANGAN)

TIDENG PALE,..... JULI 2021

KEPADA YTH :
BUPATI TANA TIDUNG
DI-
TIDENG PALE

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : HERLINA, A.Md.Keb.
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) : TANA TIDUNG
TANGGAL LAHIR : 17 AGUSTUS 1990
JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
AGAMA : ISLAM
PENDIDIKAN TERAKHIR : D-III KEBIDANAN
IPK : 2,50
ALAMAT ASAL (KTP) :
ALAMAT SEKARANG :
NOMOR TELPON/HP : (021)1234567/ 0812345678910

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN PPPK NON GURU PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021 DALAM JABATAN, PADA UNIT KERJA PENEMPATAN

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN MASING-MASING DALAM RANGKAP 1 (SATU):

1. SURAT LAMARAN BERMETERAI RP. 10.000,- DITUJUKAN KEPADA BUPATI TANA TIDUNG DAN DITANDA TANGANI DENGAN PENA BERTINTA HITAM;
2. FOTO KOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
3. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, DENGAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL BASAH, BUKAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL FOTOKOPI/SCAN;
4. FOTOKOPI SERTIFIKAT AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI OLEH BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI (BAN-PT) DAN/ATAU PUSDIKNAKES/LAM-PTKES PADA SAAT KELULUSAN;
5. FOTOKOPI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG DILEGALISIR OLEH MAJELIS TENAGA KESEHATAN INDONESIA (MKTI)/MAJELIS TENAGA KESEHATAN PROVINSI (MTKP)/PEJABAT YANG BERWENANG MENURUT PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (***khusus tenaga kesehatan***);
6. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI UNIT KESEHATAN PEMERINTAH (***bagi Penyandang Disabilitas***);
7. PAS PHOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4X6 CM SEBANYAK 3 LEMBAR;
8. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS METERAI RP. 10.000,- OLEH CALON PELAMAR;
9. FOTOKOPI KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
10. LEMBAR BUKTI/KARTU PENDAFTARAN SSCASN TAHUN 2021;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PPPK NON GURU PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Meterai RP. 10.000,00

HERLINA, A.Md.Keb.

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
NOMOR KTP :
PENDIDIKAN SESUAI YANG DILAMAR :
IPK :
JABATAN YANG DILAMAR :
JENIS KELAMIN :
A G A M A :
ALAMAT SESUAI KTP :
ALAMAT SEKARANG :
NOMOR HP/TELEPON :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. MEMILIKI INTEGRITAS YANG TINGGI TERHADAP NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA;
2. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA ATAU KASUS NARKOBA;
3. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/PNS/ANGGOTA TNI/POLRI/PEGAWAI BUMN/BUMD ATAU PEGAWAI SWASTA;
4. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS/PNS/PPPK/CALON ANGGOTA TNI/POLRI SERTA ANGGOTA TNI/POLRI/SISWA SEKOLAH IKATAN DINAS PEMERINTAH;
5. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
6. MEMILIKI KUALIFIKASI PENDIDIKAN SESUAI DENGAN PERSYARATAN JABATAN YANG DILAMAR;
7. TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH YANG LEBIH TINGGI YANG DIPEROLEH SEBELUM DITERIMA SEBAGAI CPNS;
8. SEHAT JASMANI DAN ROHANI SESUAI DENGAN JABATAN YANG DILAMAR;
9. TIDAK MEMILIKI KETERGANTUNGAN TERHADAP NARKOTIKA DAN OBAT-OBATAN TERLARANG ATAU SEJENISNYA;
10. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH PEMERINTAH;
11. BERKELAKUAN BAIK;
12. BERSEDIA MENERIMA SEGALA KEPUTUSAN TIM PENGADAAN CASN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021 DAN TIDAK AKAN MENGGANGGU GUGAT.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI DIBUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CASN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2021 DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI MUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG.

.....,2021
YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

METERAI RP. 10.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :
Nomor Identitas KTP :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan sesuai yang dilamar :
IPK :
Jabatan yang Dilamar :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat sesuai KTP :
Alamat sekarang :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sebelum memiliki masa kerja/mengabdikan sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.**
- 2. Jika saya tetap mengajukan pindah, maka saya bersedia mengundurkan diri dan membuat surat pernyataan mengundurkan diri dari CPNS/PNS Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Tana Tidung, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mengetahui,
Suami/Istri/Orangtua/Wali

Tideng Pale, 2021
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp. 10.000

.....

.....

KOP SURAT
RUMAH SAKIT / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

NOMOR :

Penandatanganan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas
..... menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat / Tgl Lahir :
Umur : Tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Alamat :

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang
bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa :

1. Jenis / Ragam Disabilitas :

- a. Disabilitas Fisik
 - 1) Amputasi (Tangan / Kaki)*
 - 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)*
 - 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
 - 4) Cerebral Palsy (CP)
- b. Disabilitas Sensorik
 - 1) Netra
 - a) Buta Total
 - b) Persepsi Cahaya / Low Vision
 - 2) Rungu
 - 3) Wicara
- c. Disabilitas Intelektual
 - 1) Disabilitas Grahita
 - 2) Down Syndrome
- d. Disabilitas Mental
 - 1) Psikososial
(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) *
 - 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) *

2. Derajat Disabilitas :
.....

.....
.....

3. Penyebab : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan /
Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat
Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain :
..... *)

4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada /
Tidak *)

Berupa :
.....

Surat keterangan ini untuk keperluan : **Persyaratan Melamar Calon Aparatur Sipil
Negara Tahun 2021.**

Tempat, Tgl / Bln / Tahun

Dokter Pemeriksa,

Stempel

.....
NIP.
SIP.

Keterangan :

- *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- √ Pada kolom yang **Sesuai** dengan keadaan
- X Pada kolom yang **Tidak Sesuai** dengan keadaan

BUPATI TANA TIDUNG,



IBRAHIM ALI